



Modul 6 Predstavitev s Power Pointom

Namen modula

Modul 6 Predstavitev zahteva od kandidata, da pokaže, da je sposoben uporabljati program za predstavitev.

Kandidat naj bi:

- Uporabljal predstavitev in jih shranjeval v različnih tipih datotek.
- Uporabljal vgrajene možnosti kot je na primer Pomoč za zvečanje produktivnosti.
- Razumel različne poglede na predstavitev in jih znal primerno uporabiti, izbral različne predloge in oblike diapozitivov in jih znal popravljati.
- Vnašal, popravljal in oblikoval besedilo v predstavitvi. Prepoznal dobro prakso pri uporabi naslovov na diapozitivih.
- Izbral, izdelal in oblikoval grafikon za učinkovito posredovanje informacij.
- Vstavljal in popravljal slike, grafiko in risane objekte.
- V predstavitvi uporabljal animacijo in učinke prehoda ter preveril in popravil njeno vsebino pred končnim izpisom na papir in izvedbo.

6.1 Uporaba aplikacije

6.1.1 Delo s predstavitvami

- 6.1.1.1 Odpreti, zapreti program za predstavitev. Odpreti, zapreti predstavitev.
- 6.1.1.2 Izdelati novo predstavitev na osnovi privzete predloge.
- 6.1.1.3 Shraniti predstavitev na lokacijo na disku, Shraniti predstavitev pod drugim imenom.
- 6.1.1.4 Shraniti predstavitev kot drugo vrsto datoteke: rtf (Rich Text Format), predlogo, diaproyekcijo, sliko, drugo različico.
- 6.1.1.5 Preklapljati med odprtimi predstavitvami.

6.1.2 Večanje produktivnosti

- 6.1.2.1 Nastaviti uporabniške nastavitve v aplikaciji kot so uporabnikovo ime, privzeta mapa za odpiranje in shranjevanje datotek.
- 6.1.2.2 Uporabljati Pomoč.
- 6.1.2.3 Uporabljati orodje za povečavo / zoom.
- 6.1.2.4 Prikazati, skriti vgrajene orodne vrstice. Obnoviti, minimizirati trak.

6.2 Razvoj predstavitev

6.2.1 Pogledi na predstavitev

- 6.2.1.1 Razumeti uporabo različnih pogledov na predstavitev: normalen pogled, razvrstilnik diapozitivov, orisni pogled, diaproyekcija.
- 6.2.1.2 Prepoznati dobro prakso pri dodajanju naslovov diapozitivov: vsak diapozitiv ima drugačen naslov za lažje prepoznavanje diapozitivov v orisnem pogledu, v diaproyekciji
- 6.2.1.3 Uporabljati različne poglede na predstavitev: normalni pogled, pogled razvrstilnika diapozitivov, diaproyekcija.

6.2.2 Diapozitivi

- 6.2.2.1 Izbirati različne vgrajene predloge načrta za predstavitev.
- 6.2.2.2 V predstavitvi uporabiti predlogo načrta, ki je na voljo.
- 6.2.2.3 Spremeniti barvo ozadja na določenem diapozitivu, vseh diapozitivih.
- 6.2.2.4 Dodati nov diapozitiv z določeno postavitevjo kot npr. naslovni diapozitiv, grafikon in besedilo, alineje, tabela / preglednica.
- 6.2.2.5 Kopirati, premikati diapozitive znotraj predstavitve, med odprtimi predstavitvami.
- 6.2.2.6 Izbrisati diapozitiv(e).

6.2.3 Matrica diapozitiva

- 6.2.3.1 Vstaviti grafični objekt (sliko, risan objekt) na matrico diapozitiva. Odstraniti grafični objekt z matrice diapozitiva.
- 6.2.3.2 Vstaviti besedilo v nogo določenega diapozitiva, vseh diapozitivov v predstavitvi.
- 6.2.3.3 V nogi določenega diapozitiva, vseh diapozitivov v predstavitvi uporabiti samodejno številčenje diapozitivov, samodejno posodabljanje datuma, nespremenljiv datum.

6.3 Besedilo

6.3.1 Upravljanje besedila

- 6.3.1.1 Prepoznati dobro prakso pri oblikovanju vsebine diapozitiva: uporaba kratkih, jednatih fraz, alinej, oštevilčenih seznamov.
- 6.3.1.2 Vnašati besedilo v polje na diapozitivu v normalnem, orisnem pogledu.
- 6.3.1.3 Popravljati besedilo v predstavitvi.
- 6.3.1.4 Kopirati, premikati besedilo znotraj, med predstavitvami.
- 6.3.1.5 Izbrisati besedilo.
- 6.3.1.6 Uporabljati ukaza Razveljavi / Uveljavi.

6.3.2 Oblikovanje

- 6.3.2.1 Spremeniti oblikovanje besedila: velikost pisave, vrsta pisave.
- 6.3.2.2 Uporabiti oblikovanje besedila: krepko, ležeče, podčrtano, senčeno.
- 6.3.2.3 Besedilu spremeniti barvo.
- 6.3.2.4 V besedilu spreminjati velikost črk.
- 6.3.2.5 Poravnati besedilo v okvirju: levo, sredinsko, desno.

6.3.3 Sezname

- 6.3.3.1 Zamakniti alineje. Odstraniti zamik alinej.
- 6.3.3.2 Prilagoditi medvrstični razmik pred in za označenim, oštevilčenim seznamom.



6.3.3.3 Preklapljeti med različnimi standardnimi oblikami označenih, oŒtevilčenih seznamov.

6.3.4 **Tabele**

- 6.3.4.1 VnaŒati, popravljati besedilo v tabeli.
- 6.3.4.2 Izbrati vrstice, stolpce, celotno tabelo.
- 6.3.4.3 Vstaviti, izbrisati vrstice in stolpce.
- 6.3.4.4 Spremeniti Œirino stolpca, viŒino vrstice.

6.4 **Grafikoni**

6.4.1 **Uporaba grafikonov**

- 6.4.1.1 VnaŒati podatke za izdelavo standardnega grafikona (stolpčni, palični, črtni, tortni) v predstavitvi.
- 6.4.1.2 Izbratigrafikon.
- 6.4.1.3 Spremeniti tip grafikona.
- 6.4.1.4 Dodati, odstraniti, popraviti naslov grafikona.
- 6.4.1.5 Grafikonu dodati oznake podatkov (vrednosti/Œtevilke, odstotke).
- 6.4.1.6 Grafikonu spremeniti barvo ozadja.
- 6.4.1.7 V grafikonu spremeniti barvo stolpca, črte, dela torte.

6.4.2 **Organizacija grafikonov**

- 6.4.2.1 Z uporabo vgrajenega orodja za organigrame izdelati organigram z določeno hierarhijo.
- 6.4.2.2 Spremeniti hierarhično strukturo organigrama.
- 6.4.2.3 Dodati, odstraniti sodelavce, podrejene v organigramu.

6.5 **Grafični objekti**

6.5.1 **Vrivanje, upravljanje**

- 6.5.1.1 Vstavljati grafične objekte (slike, risane objekte) na diapozitiv.
- 6.5.1.2 Izbrati grafični objekt.
- 6.5.1.3 Kopirati, premikati grafične objekte, grafikone znotraj predstavitve, med odprtimi predstavitvami.
- 6.5.1.4 Spreminjati velikost, izbrisati grafične objekte, grafikone v predstavitvi.
- 6.5.1.5 Zavrteti, preslikati grafični objekt.
- 6.5.1.6 Poravnati grafični objekt relativno na diapozitiv: levo, sredinsko, desno, zgoraj, spodaj.

6.5.2 **Risanje**

- 6.5.2.1 Na diapozitiv dodati različne narisane objekte: črto, puŒico, pravokotnik, kvadrat, elipso, krog, polje z besedilom.
- 6.5.2.2 Vpisati besedilo v polje z besedilom, puŒico, pravokotnik, kvadrat, elipso, krog.
- 6.5.2.3 Spremeniti barvo polnila objekta, barvo črte, debelino črte, slog črte.
- 6.5.2.4 Spremeniti slog začetka puŒice, konca puŒice.
- 6.5.2.5 Narisanemu objektu dodati senco.
- 6.5.2.6 ZdruŒiti, razdruŒiti narisane objekte na diapozitivu.
- 6.5.2.7 Premakniti nrisan objekt en nivo naprej, en nivoj nazaj, v ospredje, v ozadje ostalih narisanih objektov.

6.6 **Priprava izdelka**

6.6.1 **Priprava**

- 6.6.1.1 Dodati, odstraniti prehod med diapozitivi.
- 6.6.1.2 Dodati, odstraniti animacijske učinke za različne elemente diapozitiva.
- 6.6.1.3 Diapozitivu dodati opombe.
- 6.6.1.4 Izbrati primeren način prikaza predstavitve: grafoskop, izročki, projekcija.
- 6.6.1.5 Skriti, prikazati diapozitive.

6.6.2 **Preverjanje in izročanje**

- 6.6.2.1 V predstavitvi uporabiti črkovanje in popraviti napake kot so npr. napačno črkovanje, brisanje ponavljajočih besed.
- 6.6.2.2 Spremeniti nastavitve diapozitiva, usmerjenost diapozitiva v pokončno, leŒečo. Spremeniti velikost papirja.
- 6.6.2.3 Natisniti celotno predstavitev, določene diapozitive, izročke, opombe, oris diapozitivov, določiti Œtevilo kopij.
- 6.6.2.4 Začeti diapojekcijo s prvega, trenutnega diapozitiva.
- 6.6.2.5 Med diapojekcijo se premikati na naslednji, prejšnji, določen diapozitiv.